

入 札 書 兼 見 積 書

年 月 日

契約責任者
日本郵政株式会社
東京通信病院長 山嵜 達也 殿

入札者(見積者)
住所:
氏名:

入 札 金 額
(見 積 金 額)(税抜)

千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(消費税額 円)

契 約 件 名 :

(契約金額(税込) 円)

内 訳

品 名 等	数 量	単 位	単 価	合 価(税抜)
			円	円
			円	円
			円	円

入札者注意書(又は入札説明書)、契約条項、その他定められた事項を承諾の上、上記のとおり入札します。なお、落札の際には、確実に履行します。

(以下、当社使用欄)

契約締結の決定伺い
契約手続第 条の規定に基づき契約締結といたしたい。

院 長	事 務 長	事 務 次 長	課 長	課 長 補 佐	係 長	会 資	担 当
--------	-------------	------------------	--------	------------------	--------	--------	--------

契 約 番 号	第 号	納入場所 東京通信病院長が指定した場所
契 約 月 日	年 月 日	備考 日本郵政株式会社物品等契約手続きにおける以下条文を適用し、契約書(請書)の作成を省略【 する ・ しない 】。
納 入 期 限 履 行 期 限	年 月 日	【 】第33条(1)(500万円を超えない契約の契約書省略 【 】第33条第2項(1)(100万円を超えない契約の請書省略

記入例

書 兼 見 積 書

年 月 日
契約責任者
日本郵便株式会社

入札・開札の年月日を記載。
(郵便による入札の場合は、
入札書を作成した年月日)

入札者(見積者)

住 所 : ○○県○○市○-○

氏 名 : 株式会社 □□□

代表取締役 △△ △△

契約の内容に応じて選択。
~~確定契約は空欄、予定契約は「予定」を選択。~~

入 札 金 額
(見 積 金 額)
(税抜)

	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
								¥	1	0	0	0

消費税額は、
小数点切捨て

¥1,000 円)
¥11,000 円)

金額の頭に¥マークを記載してくだ
さい。

契 約 件 名 :

内 訳

調達案件名(仕様書件名)を記入してください。

税抜き額の
記載です。

品名等	数量	単位	単価	合価(税抜)
	1	式	10,000 円	¥10,000 円
			円	円
			円	円
			円	円

入札者注意書(又は入札説明書)、契約条項、その他定められた事項を承諾の上、上記のとおり入札します。なお、落札の際には、確実に履行します。

(以下、当社使用欄)

以下、記載不要です。