入 札 書 兼 見 積 書

年　月　日

契約責任者
日本郵政株式会社
東京逓信病院長　山岨　達也　殿

入札者（見積者）
住所：
氏名：

入札金額（見積金額）（税抜）	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

（消費税額　　円）

（契約金額（税込）　　円）

契　約　件　名　：

内　　訳

品名等	数量	単位	単価	合価（税抜）
			円	円
			円	円
			円	円

入札者注意書（又は入札説明書）、契約条項、その他定められた事項を承諾の上、上記のとおり入札します。なお、落札の際には、確実に履行します。

（以下、当社使用欄）

契約締結の決定伺い
契約手続第12条の規定に基づき契約締結といたしたい。

院長		事務長		事務次長		課長		担当課長		係長	会 資	担当	

契約番号	第　　号	納入場所 東京逓信病院長が指定した場所
契約月日	年　月　日	備考 日本郵政株式会社物品等契約手続きにおける以下条文を適用し、契約書（請書）の作成を省略【 する ・ しない 】。 【　】第33条(1)（500万円を超えない契約の契約書省略 【　】第33条第2項(1)（100万円を超えない契約の請書省略
納入期限 履行期限	年　月　日	

記入例

書　兼　見　積　書

入札・開札の年月日を記載。
（郵便による入札の場合は、
入札書を作成した年月日）

年　　月　　日

契約責任者
日本郵便株式会社

入札者（見積者）
住　所　：　〇〇県〇〇市〇-〇
氏　名　：　株式会社　□□□
代表取締役　△△　△△

契約の内容に応じて選択。
確定契約は空欄、予定契約は「予定」を選択。

入札金額（見積金額）（税抜）		千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
								¥	1	0	0	0	0

消費税額は、
小数点切捨て

（契約金額　¥11,000 円）
うち消費税額　¥1,000 円）

金額の頭に¥マークを記載してください。

税抜き額の記載です。

契約件名：

内訳

調達案件名（仕様書件名）を記入してくださ

品名等	数量	単位	単価	合価（税抜）
〇〇〇の委託	1	式	10,000 円	¥10,000 円
			円	円
			円	円
			円	円

入札者注意書（又は入札説明書）、契約条項、その他定められた事項を承諾の上、上記のとおり入札します。なお、落札の際には、確実に履行します。

（以下、当社使用欄）

契約締結の決定伺い

以下、記載不要です。

長	長	長	長	長	当

約番

約月