逓信病院の医事関係業務に従事する社員の募集について

1 募集要項

① 職務内容	医事関係事務（診療報酬／診療情報管理、医事関係データに基づく経営分析等）及び院内システム全般（電子カルテ含む）の運用・保守・改修等に従事する担当者
② 募集人員	若干名
③ 応募条件	病院における医事業務及び電子カルテ等の医療情報システム又は院内情報システムに関する実務経験（2年以上）を有していること なお、診療情報管理士、診療報酬請求事務能力、メディカルクラーク、医事オペレータ等の資格を有する方又はDPCコーディング補助業務経験者を歓迎
④ 給与	職歴等に応じて「日本郵政株式会社社員給与規程」に基づき決定 ※通勤・扶養・住居などの諸手当については、条件に応じて支給 【(例)大卒5年目の場合】月給211,040円(基本給175,300円+手当)～
⑤ 対象病院 (勤務地)	◆ 東京逓信病院 〒102-8798 東京都千代田区富士見2丁目14番23号 ※当社の規定により、採用後、転勤・人事異動（担務変更）あり。
⑥ 採用時期	2019年4月以降（採用候補となる方の事情等を考慮し決定）
⑦ 勤務時間	原則8時30分から17時15分まで
⑧ 休日・休暇	4週8休、祝日、特別休暇（夏期・年末年始等）等

2 応募方法等

①応募方法	次の書類を下記送付先あてにご郵送ください。 1 履歴書（写真貼付） 2 職務経歴書（具体的な担当業務の内容、担当業務における実績等） 3 レポート 次のテーマでレポートを作成してください。（レポート（A4-1枚程度） ア 今までの医事関係業務における実績・経験 イ これまでの経験を活かして、逓信病院で取り組みたいと考えていること 〔 上記レポートの作成に当たり、応募者が所属する又は所属した病院等の内部情報等に係る守秘義務の遵守については、十分にご留意ください。 〕
②応募締切	2019年3月31日（日）消印有効
③選考方法	応募書類受付後、4月上旬（予定）に書類選考（第一次審査）の可否通知を行い、合格された方には、面接（第二次審査）等の連絡をいたします。
④その他	応募の秘密については厳守いたします。 なお、応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。

◆ 書類送付・問い合わせ先

〒100-8791

東京都千代田区大手町二丁目3番1号

日本郵政株式会社事業部門病院管理部（人事担当）

Tel: 03-3477-0102

Mail: soumu_byouinkanri.ii@jp-holdings.jp

（電話でのお問合せは、9:30～18:15（土・日・祝日を除く。）とさせていただきます。