

東京通信病院の医事関係事務に従事する社員の募集について

1 募集要項

① 職務内容	医事関係業務（診療報酬請求、診療情報管理、医事関係データを活用した経営分析、関係法令に基づく許認可等に関する業務 など）
② 募集人員	若干名
③ 応募条件	①医療マネジメント系（医療経営、医療情報、診療情報管理等）の学部・学科を有する4年制大学を2027年3月に卒業見込みの方 ②医療事務系専門学校（2年制以上）を2027年3月に卒業見込みの方 なお、診療情報管理士、診療報酬請求事務能力認定試験、全国がん登録実務者研修修了者（全国がん登録実務認定資格）、メディカルクラーク®、医事オペレーター技能認定試験、医療情報技師等の資格を有する方、または採用時まで取得見込みの方を歓迎します。
④ 給与	職歴等に応じて「日本郵政株式会社社員給与規程」に基づき決定 ※通勤・扶養・住居などの諸手当については、条件に応じて支給 【月給（調整手当等含む。）】①268,460円～ ②266,440円～
⑤ 対象病院 （勤務地）	◆ 東京通信病院 〒102-8798 東京都千代田区富士見2丁目14番23号 ※当社の規定により、採用後、転勤・人事異動（担務変更）あり。
⑥ 採用時期	2027年4月1日
⑦ 勤務時間	原則8時20分から17時20分まで（所定労働時間8時間 休憩60分）
⑧ 休日・休暇	4週8休、祝日、特別休暇（夏期・年末年始等）等

2 応募方法等

①応募方法	次の書類を下記送付先あてにご郵送ください。 - 履歴書（写真貼付） - 成績証明書、卒業見込証明書 - レポート 次のテーマでレポートを作成してください。 ア「医療に携わる者として、心がけていきたいこと」（A4用紙1枚程度） イ「学校生活で学んだことを活かし、採用後にチャレンジしたいこと」（A4用紙1枚程度） 〔 上記レポートの作成に当たり、応募者が所属する学校等の内部情報等に係る守秘義務の遵守については、十分にご留意ください。 〕
②応募締切	2026年9月18日（金）必着
③選考方法	応募書類受付後、9月下旬（予定）に書類選考（第一次審査）を実施します。書類選考の結果は応募者全員に通知し、合格者には適性検査及び面接（第二次審査）の日時等をご案内します。
④その他	応募の秘密については厳守いたします。 なお、応募書類の返却はいたしませんのでご了承ください。

◆ 書類送付・問い合わせ先

〒100-8791 東京都千代田区大手町二丁目3番1号 日本郵政株式会社 病院管理部 人事担当
TEL：03-3477-0102

（電話でのお問合せは、9:00～17:00（土・日・祝日を除く。）とさせていただきます）